

4. 取引状況照会をするには

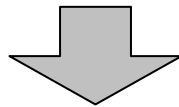
ログインした利用者が利用可能な口座の取引状況を照会する手順は次の通りです。

なお、振込データ編集・取消、各種帳票印刷、返還データのダウンロード（外部ファイル登録の口座振替データのみ）も可能とします。

《業務の流れ》

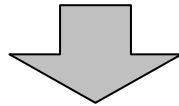
1. 利用者がログインを行う

取引状況照会を行う利用者がログインします。



2. メイン画面より取引状況照会を選択する

メイン画面より【取引状況照会】を選択していただきます。



3. 取引状況照会を行う口座の契約種別を選択し、取引状況照会を行う

ご利用いただいている口座が表示されますので、取引状況照会を行う口座の契約種別を選択し、取引状況照会を行います。

また、承認待のデータであればデータの修正、外部ファイル登録の口座振替データであればFDへの返還データのダウンロードができます。

◎振込データ
照会
⇒《P3 - 15》

修正
⇒《P3 - 18》

削除
⇒《P3 - 22》

◎口座振替データ
照会
⇒《P3 - 25》

修正
⇒《P3 - 30》

削除
⇒《P3 - 34》

返還データ作成
⇒《P3 - 37》

(1) 振込データ照会

《詳細手順》

取引状況照会（振込データ）

- ① グローバルメニューから【メイン】をクリックします。

メモ

★ログイン時はメイン画面が表示されるので【メイン】をクリックする必要はありません。

- ② サブメニューまたはご利用メニューから【取引状況照会】をクリックします。

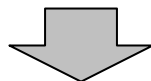
メモ

★利用権限がないユーザの場合は、サブメニューに表示されないため、選択することができません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

ポイント

★ご契約口座一覧にご利用いただけるサービスメニューが表示されるので、そこからサービスを選択することも可能です。

★利用権限が無い場合は、表示されません。



- ③ 口座選択画面が表示されますので、取引状況照会を行う口座の種別を選択します。

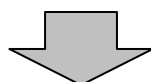
- (ア) **総合振込** をクリックすると、総合振込の取引状況一覧画面を表示します。

- (イ) **給与・賞与振込** をクリックすると、給与・賞与振込の取引状況一覧画面を表示します。

- (ウ) **都度振込** をクリックすると、都度振込の取引状況一覧画面を表示します。

メモ

★取引データが存在する場合は、処理種別ごとに「ボタン」が表示されます。
なお、利用権限がない種別は、ボタンが表示されません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



ps://test13.ib.shinkin-ib.jp - 取引状況照会 - Microsoft Internet Explorer

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ログイン

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

振込照会 入出金明細照会 取引状況照会

振込取引状況一覧 ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 振込取引状況一覧

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部F090
企業名	カシメ	普通	1000900

振込データ一覧

絞込検索 (イ)

メモ情報

振込指定日検索 年 月 日 から 年 月 日 検索 クリア

形態検索 状況検索

WEB通番検索 0010000001 から 0010000001

振込	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB通番
(ア)		2012/06/21	WEB	1件	10,000円 10,000円	0円	承認済		0010000001-120619001
		2012/06/11	WEB	1件	100,000円 100,000円	0円	承認済		0010000001-120608001

1から2件/2件

(ウ)

選択されたデータの内容を照会、修正、または取消します。 照会・修正・取消

現在登録されているデータの一覧を出力します。 振込データ一覧票

このデータの「振込合計票」を出力します。 振込合計票

このデータの「振込明細票」を出力します。
☒ 明細番号昇順 ☐ 明細番号降順 振込明細票
☐ 受取人能力+50音昇順

戻る

④ 振込取引状況一覧画面が表示されますので照会を行う振込データを選択します。

(ア) 振込データ一覧から取引状況照会を行うデータを選択します。

メモ

★「発信済」のデータは振込指定日から4ヶ月間表示されますが、明細情報は振込指定日から金庫所定の期間経過後に抹消されます。

★振込データは振込指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) 絞込条件を指定し、**検索**をクリックすると、絞込検索ができます。(条件の組み合わせによる絞込検索も可能)

◇メモ情報検索

登録時に任意に入力した語句に一致するまたはその語句を含むメモ情報が登録されている振込データを検索します。

◇振込指定日検索

指定した振込指定日または範囲内の振込指定日の振込データを検索します。

◇形態検索

「WEB」から持込形態を指定し、振込データを検索します。

◇状況検索

「予約済」「出金中」「発信済」「取消」「返還済」「異常」から取引状況を指定し、振込データを検索します。

◇WEB通番検索

指定したWEB通番または範囲内のWEB通番の振込データを検索します。

(ウ) **照会・修正・取消**をクリックします。

ポイント

★ **振込データ一覧票**をクリックすると、振込一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

★ **振込合計票**をクリックすると、該当データの為替振込合計票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

★ 出力順指定のラジオボタンを選択して、**振込明細票**をクリックすると、該当データの為替振込明細票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

ps://test13.ib.shinkin-ib.jp - 取引状況照会 - Microsoft Internet Explorer

金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/19 10:12 ログイン (前回 2012/06/11 10:03) [ログアウト]

メイン 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

詳細内容表示

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示

口座情報

会社コード	0010000001	(ア) 口座情報	090 本部090
企業名	カシイ		普通 1000900

① 持込情報

メモ情報			
WEB通番	0010000001-120619001	(イ) 振込指定日	06 月 21 日
形態	WEB	状況	承認済
振込種別	総合振込		
備考			

② 詳細一覧

明細番号 並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額	手数料区分	手数料
備考(ウ)正	受取人名(カナ) 50音順で並び替え			支払金額	E D I 情報	
0000000001	9900 ユナコ	108 イセカハチ	普通 0543210	10,000円	当方負担	0円
	カキヨトウツツサン			10,000円		

1から51件/1件

(オ)

合計件数: 1 件
振込合計金額 : 10,000 円
手数料合計金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 10,000 円

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 詳細内容表示画面が表示されますので、照会を行います。

(ア) 口座情報が表示されます。

(イ) 持込情報が表示されます。
承認前であれば「振込指定日」の変更が可能です。
→「第3章 4. (2) 振込データ修正」参照

(ウ) 詳細一覧が表示されます。
明細に備考(エラー)が存在する場合は備考欄に「※」印を表示します。

承認前のデータは、修正欄に **修正** ボタンが表示されます。

修正 ボタンをクリックすることにより、備考(エラー)の内容の確認および金額、E D I 情報、手数料区分の修正ができます。

承認後のデータは、備考(エラー)が存在する場合のみ、修正欄に **内容** ボタンが表示されます。

内容 ボタンをクリックすることにより、備考(エラー)の内容を確認できますが、金額、E D I 情報、手数料区分を修正することはできません。
→「第3章 4. (2) 振込データ修正」参照

(エ) 振込情報詳細が表示されます。
受取人口座情報や受取人氏名、振込金額、手数料情報等が表示されます。

メモ

★明細は1画面に20件まで表示されます。
21件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(オ) 振込明細の合計件数、振込合計金額、手数料合計金額、持込料、支払合計金額が表示されます。
なお、持込エラーの場合は、ハイフン(-)が表示されます。

ポイント

★承認前のデータであれば、**取消** が表示されますので、該当の振込データの取り消しが可能です。
→「第3章 4. (3) 振込データ削除」参照

(2) 振込データ修正

《詳細手順》

振込データ修正

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/20 10:02 ログイン (前回 2012/06/19 16:02)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

振込取引状況一覧

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧

口座情報

会社コード 0010000001 契約口座情報 000本部0090
企業名 カナシイ 普通 1000900

振込データ一覧

振込検索

メモ情報

振込指定日検索 年 月 日 から 年 月 日 検索 クリア

WEB番号検索 0010000001- から 0010000001- 検索 クリア

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB通番
☒ (ア)		2012/06/22	WEB	1件	30,000円 30,000円	0円	承認待		0010000001- 120619002
☐		2012/06/21	WEB	1件	10,000円 10,000円	0円	承認済		0010000001- 120619001
☐		2012/06/11	WEB	1件	100,000円 100,000円	0円	承認済		0010000001- 120608001

1から3件/3件

選択されたデータの内容を照会、修正、または取消します。 照会・修正・取消

現在登録されているデータの一覧を出力します。 振込データ一覧票

このデータの「振込合計票」を出力します。 振込合計票

このデータの「振込明細票」を出力します。
☒ 明細番号昇順 ☐ 明細番号降順 振込明細票
☐ 受取人名カナ50音昇順 ☐ 明細番号降順

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込取引状況一覧画面（P 3 - 1 6）から修正する振込データを選択し、振込データの修正を行います。

(ア) 修正を行う振込データを選択します。

(イ) **照会・修正・取消** をクリックします。

メモ

★振込データは振込指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

ポイント

★振込データの修正は、承認待データのみ可能です。

なお、WEB承認が不要となっている場合は、振込データの修正はできません。

★ **振込データ一覧票** をクリックすると、振込一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

★ **振込合計票** をクリックすると、該当データの為替振込合計票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

★ **振込明細票** をクリックすると、該当データの為替振込明細票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。
また、「明細番号昇順」、「明細番号降順」、「受取人名カナ50音昇順」に並び替えて出力することができます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/20 10:02 ログイン (前回 2012/06/19 16:02) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

詳細内容表示 ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示

①・②の項目を入力して、「修正内容を登録」ボタンまたは「取消」ボタンを押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カナシメイ		普通 1000900

① 持込情報

メモ情報		(ア)
WEB通番	0010000001-120619002	振込指定日
形態	WEB	06 月 22 日
振込種別	総合振込	状況
備考		承認待

② 詳細一覧

明細番号 ・並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	振込金額	手数料区分	手数料
備考 修正 0000000000 (イ)	受取人名(カナ) ・50音順で並び替え 108 イセロハチ 普通 0543210	支払金額	EDI 情報	
	30,000円	当方負担		0円
	30,000円			

1から1件/1件

(ウ) エラーのある明細を表示します

エラー検索

合計件数: 1 件
振込合計金額 : 30,000 円
手数料合計金額 : 0 円
持込料 : 0 円
支払合計金額 : 30,000 円

上記のデータを修正します 修正内容を登録

上記のデータを取消します 取消

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 詳細内容表示画面が表示されますので、内容の確認を行います。

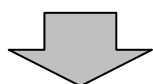
(ア) 振込指定日を変更する場合は、変更後の振込指定日を指定します。
なお、振込指定日のみを修正する場合は振込指定日修正後、④以降の手順を行います。

(イ) 振込金額、E D I 情報、手数料区分を修正する場合は、修正する明細の **修正** をクリックします。
なお、**内容** ボタンが表示されている明細の修正はできません。
→「第3章 4. (1) 振込データ照会」参照

(ウ) エラーのある明細を検索する場合は、**エラー検索** をクリックするとエラー明細が表示されます。

【留意事項】

都度振込の場合、**修正** は表示されません。**取消** のみ表示されます。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/20 10:02 ログイン (前回 2012/06/19 16:02) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

金額修正

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 金額修正

振込先情報

明細番号	受取口座情報(金融機関・支店・口座)	支払金額	グループ名	エラー等
0000000001	受取人名(カナ・漢字) スウチ 108 イチセロハチ 普通 0543210 かきわつワツサン	30,000 円	設定しない	EDI 情報 EDI 情報について

当方負担

上記のデータを登録します

登録

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

(ア) 登録されている振込金額が表示されますので、振込金額を修正する場合は修正後の振込金額を入力してください。

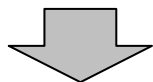
(イ) 登録されている E D I 情報が表示されますので、E D I 情報を修正する場合は修正後の E D I 情報を入力してください。

(ウ) 登録されている手数料区分が表示されますので、手数料区分を修正する場合は修正後の手数料区分を入力してください。

(エ) 修正内容入力後、**登録** をクリックすると、修正後の振込内容で詳細内容表示画面が表示されます。

メモ

★金額修正画面にて修正した内容は詳細内容表示画面に表示されますが、その画面から登録処理を行わないと実際の振込データは修正されません。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/20 10:02 ログイン (前回 2012/06/19 16:02) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

詳細内容表示

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示

①・②の項目を入力して、「修正内容を登録」ボタンまたは「取消」ボタンを押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部PO90
企業名	カンメイ		普通 1000900

① 持込情報

メモ情報

WEB通番 0010000001-120619002 振込指定日 06 月 22 日

形態 WEB 状況 承認待

振込種別 総合振込

② 詳細一覧

(ア)

明細番号 並び替え	受取口座情報(金融機関・支店・口座)	振込金額	手数料区分	手数料
備考 修正	受取人名(カナ) 50音順で並び替え	支払金額	EDI 情報	
0000000001	9900 スウチ 108 イチセロハチ 普通 0543210	10,000円	当方負担	0円
修正	かきわつワツサン	10,000円		

1から1件/1件

合計件数: 1 件

振込合計金額 : 10,000 円

手数料合計金額 : 0 円

持込料 : 0 円

支払合計金額 : 10,000 円

エラーのある明細を表示します

エラー検索

上記のデータを修正します (イ) 修正内容を登録

上記のデータを取消します 取消

戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 詳細内容表示画面が表示されますので、修正後の内容を確認します。

(ア) 修正内容を確認します。修正内容が間違っている場合やほかの明細を修正したい場合は、再度、②以降の手順を行います。

(イ) 内容確認後、**修正内容を登録** をクリックします。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/06/20 10:02 ログイン (前回 2012/06/19 16:02) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

修正内容確認

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 修正内容確認

表示内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カナ シイ	普通	1000900

① 持込情報

メモ情報			
WEB通番	0010000001-120619002	振込指定日	06 月 22 日
形態	WEB	状況	承認待ち
振込種別	総合振込		
備考			

② 詳細一覧

明細番号	受取口座情報(金庫機関・支店・口座)	振込金額	手数料区分	手数料
備考	受取人名(カナ)	支払金額	EDI 情報	
0000000001	9900 エウヲ 108 イチセロハチ 普通 0543210	10,000円	当方負担	0円
	かきヨトウフツザン	10,000円		

1から1件/1件

合計件数: 1 件
 振込合計金額 : 10,000 円
 手数料合計金額 : 0 円
 持込料 : 0 円
 支払合計金額 : 10,000 円

③ 登録確認用パスワード入力

以上の内容で間違いなければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード (ア)

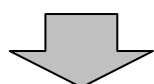
上記のデータを修正します (イ)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 修正内容確認画面が表示されますので、内容確認後、修正内容の登録処理を行います。

(ア) 登録確認用パスワード
修正内容確認後、登録確認用パスワードを入力します。

(イ) をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/06/20 10:02 ログイン (前回 2012/06/19 16:02) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

登録完了

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 修正内容確認 > 登録完了

WEB通番「0010000001-120619002」を修正しました。

取引状況照会へ戻るには「取引状況照会ボタン」を押してください。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 登録確認画面が表示され、修正処理が完了します。

メモ

★ **取引状況照会** をクリックすると、「第3章 4. (1) 振込データ照会」の③の口座照選択画面に戻ります。

(3) 振込データ削除

《詳細手順》

振込データ削除

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/19 12:42 ログイン (前回 2012/06/19 12:40) ログアウト

メイン 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入金金明細照会 | 取引状況照会

振込取引状況一覧 ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部OGIO
企業名	カナシメイ		普通 1000900

振込データ一覧

総括検索

メモ情報

振込指定日検索

形態検索

WEB通番検索

選択	メモ情報	振込指定日	形態	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	状況	エラー等	WEB通番
☒		2012/06/26	WEB	1件	10,000円	0円	承認待		0010000001-120619003
☐	(ア)	2012/06/22	WEB	1件	30,000円	0円	承認待		0010000001-120619002
☐		2012/06/21	WEB	1件	10,000円	0円	承認済		0010000001-120619001
☐		2012/06/11	WEB	1件	100,000円	0円	承認済		0010000001-120608001

1から4件/46件

(イ) 照会・修正・取消

選択されたデータの内容を照会、修正、または取消します。

現在登録されているデータの一覧を出力します。 振込データ一覧票

このデータの「振込合計票」を出力します。 振込合計票

このデータの「振込明細票」を出力します。

☒ 明細番号昇順 ☐ 明細番号降順 振込明細票

☐ 受取人名カナ50音昇順

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込取引状況一覧画面（P 3 - 1 6）から削除する振込データを選択し、振込データの削除を行います。

(ア) 削除したい振込データを選択します。

(イ) 照会・修正・取消 をクリックします。

メモ

★振込データは振込指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

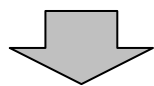
ポイント

★振込データの取消は、承認待データのみ可能です。
なお、WEB承認が不要となっている場合は、振込データの修正はできません。

★振込データ一覧票 をクリックすると、振込一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

★振込合計票 をクリックすると、該当データの為替振込合計票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

★振込明細票 をクリックすると、該当データの為替振込明細票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。
また、「明細番号昇順」、「明細番号降順」、「受取人名カナ50音昇順」に並び替えて出力することができます。



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/19 12:42 ログイン (前回 2012/06/19 12:40) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

詳細内容表示

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示

①-②の項目を入力して、「修正内容を登録」ボタンまたは「取消」ボタンを押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カ シメイ		普通 1000900

① 持込情報

メモ情報			
WEB通番	0010000001-120619003	振込指定日	06 月 26 日
形態	WEB	状況	承認待ち
振込種別	総合振込		
備考			

② 詳細一覧

明細番号 ・並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)	振込金額	手数料区分	手数料
備考 修正	受取人名(カナ) ・50音順で並び替え	支払金額	EDI 情報	
0000000001	9900 コウゴ 108 イセカハチ 普通 0543210	10,000円	当方負担	0円
修正	カキコトウツツザン	10,000円		

1から1件/件

エラーのある明細を表示します
エラー検索

合計件数: 1件
振込合計金額 : 10,000円
手数料合計金額 : 0円
持込料 : 0円
支払合計金額 : 10,000円

上記のデータを修正します 修正内容を登録

上記のデータを取消します (イ) 取消

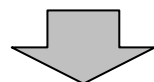
戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 詳細内容表示画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 振込データの内容を確認します。

(イ) 削除する場合は **取消** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/19 12:42 ログイン (前回 2012/06/19 12:40) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

取消内容確認

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 取消内容確認

表示内容を確認して、「取消」ボタンを押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部OGO
企業名	カナタケ	普通	1000900

① 持込情報

メモ情報			
WEB通番	0010000001-120619003	振込指定日	06 月 26 日
形態	WEB	状況	承認待
振込種別	総合振込		
備考			

② 詳細一覧

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額	手数料区分	手数料
備考	受取人名(カナ)			支払金額	EDI 情報	
0000000001	9900 コウチヨ	108 イチセロハチ	普通 0543210	10,000円	当方負担	0円
	かきやうトウアツザン			10,000円		

1から1件/1件

合計件数: 1 件

振込合計金額 : 10,000 円

手数料合計金額 : 0 円

持込料 : 0 円

支払合計金額 : 10,000 円

③ 登録確認用パスワード入力

以上の内容で間違いないければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード (ア)

上記のデータを取消します (イ) 取消

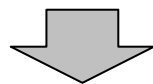
戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 取消内容確認画面が表示されますので、内容確認後、取消処理を行います。

(ア) 登録確認用パスワード
取消内容確認後、登録確認用パスワードを入力します。

(イ) 取消 をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/19 12:42 ログイン (前回 2012/06/19 12:40) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

取消完了

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 振込取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 修正内容確認 > 取消完了

WEB通番「0010000001-120619003」を取り消しました。

この登録以降、取引状況照会での状況が「取消済」になります。
取引状況照会へ戻るには「取引状況照会ボタン」を押してください。

取引状況照会 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 取消完了画面が表示され、削除処理が完了します。

メモ

★ 取引状況照会 をクリックすると、「第3章 4. (1) 振込データ照会」の③の口座選択画面に戻ります。

(4) 口座振替データ照会

《詳細手順》

取引状況照会（口座振替データ）

① グローバルメニューから【メイン】をクリックします。

メモ

★ログイン時はメイン画面が表示されるので【メイン】をクリックする必要はありません。

② サブメニューまたはご利用メニューから【取引状況照会】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上は非表示となり、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

ポイント

★ご契約口座一覧にご利用いただけるサービスメニューが表示されるので、そこからサービスを選択することも可能です。
なお、利用権限が無い場合は、ご契約口座一覧は表示されません。

③ 口座選択画面が表示されますので、取引状況照会を行う口座の「口座振替」をクリックすると、口座振替の取引状況一覧画面が表示されます。

メモ

★取引データが存在する場合は、「口座振替」ボタンが表示されます。
なお、利用権限がない種別は、ボタンが表示されません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用S120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

口座振替取引状況一覧

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 口座振替取引状況一覧

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部POGO
企業名	カナメ		普通 1000900

外部ファイル登録の繰越データを作成します
繰越データ作成

口座振替データ一覧

絞込検索

メモ情報

振替指定日検索 年 月 日 から 年 月 日 検索

形態検索

WEB通番検索 0010000001 から 0010000001

メモ情報	振替指定日	形態	件数	合計金額	手数料	状況	エラー等	WEB通番
☒	2012/06/25	WEB	2件	30,000円	-	承認待		0010000001-120621001
☐	2012/06/14	WEB	1件	30,000円	-	承認済		0010000001-120611001

1から2件/2件

(イ) 絞込条件を指定し、検索をクリックすると、絞込検索ができます。(条件の組み合わせによる絞込検索も可能)

(ウ) 照会・修正・取消

選択されたデータの内容を照会、修正、または取消します。

現在登録されているデータの一覧を出力します。 振替データ一覧票

このデータの「口座振替合計票」を出力します。 口座振替合計票

このデータの「口座振替明細票」を出力します。
☒ 需要家番号昇順 ☐ 需要家番号降順 口座振替明細票
☐ 預金者名カナ50音昇順

このデータの「口座振替明細票」の不能分のみを出力します。
☒ 需要家番号昇順 ☐ 需要家番号降順 口座振替明細票(不能分)
☐ 預金者名カナ50音昇順

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 口座振替取引状況一覧画面が表示されますので、照会を行う口座振替データを選択します。

(ア) 口座振替データ一覧から取引状況照会を行うデータを選択します。

メモ

★「発信済」のデータは振替指定日から13ヶ月間表示されますが、明細情報は振替指定日から金庫所定の期間経過後に抹消されます。

★口座振替データは振替指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) 絞込条件を指定し、**検索**をクリックすると、絞込検索ができます。(条件の組み合わせによる絞込検索も可能)

◇メモ情報検索
登録時に任意に入力した語句に一致するまたはその語句を含むメモ情報が登録されている口座振替データを検索します。

◇振替指定日検索
指定した振替指定日または範囲内の振替指定日の口座振替データを検索します。

◇形態検索
「PC」「WEB」「ファイル」から持込形態を指定し、口座振替データを検索します。

◇状況検索
「承認待」「承認済」「発信済」「発信済(結果有)」「資金付替済」「取消」「返還済」「異常」から取引状況を指定し、口座振替データを検索します。

◇WEB通番検索
指定したWEB通番または範囲内のWEB通番の口座振替データを検索します。

(ウ) **照会・修正・取消** をクリックします。

ポイント

- ★返還データを作成する口座振替済データを選択し、**返還データ作成**をクリックすると、返還データが作成されます。
→「第3章 4.（7）返還データ作成」参照
 - ★**振替データ一覧票**をクリックすると、振替一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。
 - ★**口座振替合計票**をクリックすると、該当データの口座振替合計票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。
 - ★**口座振替明細票**をクリックすると、該当データの口座振替明細票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。
 - ★**口座振替明細票（不能分）**をクリックすると、該当データの口座振替明細票（不能分）がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。
- ※口座振替明細票および口座振替明細票（不能分）は出力する順番をラジオボタンで選択することができます。「需要家番号昇順」、「需要家番号降順」、「預金者名カナ50音昇順」に並び替えて出力することができます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

詳細内容表示

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 口座振替取引状況一覧 > 詳細内容表示

①・②の項目を入力して、「修正ボタン」または「取消ボタン」を押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カナ シメイ		普通 1000900

① 持込情報

WEB通番	0010000001-120621001	振替指定日	06 月 25 日
形態	WEB	状況	承認待
備考			

② 明細データ一覧

備考	修正	引落口座情報(支店・口座)	引落金額
11111	修正	090 ネット090 預金者名(カナ) テストニ 50音順で並び替え	15,000円
1234567	修正	090 ネット090 普通 1000900	15,000円

1から2件/2件

エラーのある明細を表示します
エラー検索

合計件数: 2件
(オ) 引落合計金額: 30,000円

上記のデータを修正します 修正内容の登録

上記のデータを取消します 取消

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 詳細内容表示画面が表示されますので、照会を行います。

(ア) 口座情報が表示されます。

(イ) 持込情報が表示されます。
承認前であれば「振込指定日」の変更が可能です。
→「第3章 4. (2) 振込データ修正」参照

(ウ) 詳細一覧が表示されます。
明細に備考(エラー)が存在する場合は、備考欄に「※」印を表示します。

承認前のデータは修正欄に **修正** ボタンが表示されます。

修正 をクリックすることにより、備考(エラー)の内容の確認および引落金額の修正が可能です。

承認後のデータは備考(エラー)が存在する場合のみ、修正欄に **内容** ボタンが表示されます。

内容 をクリックすることにより、備考(エラー)の内容を確認できますが、引落金額を修正することはできません。

→「第3章 4. (5) 口座振替データ修正」参照

メモ

★明細は1画面に20件まで表示されます。
21件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(エ) 引落口座情報、引落金額が表示されます。

(オ) 持込の状況が結果更新される前は、合計件数、引落合計金額が表示されます。
持込の状況が結果更新された後は、合計件数、手数料合計金額、振替済件数、振替済金額、振替不能件数、振替不能金額、引落合計金額が表示されます。

(カ) 承認前のデータであれば**取消**が表示されますので、該当の口座振替データの取消が可能です。
→「第3章 4. (6) 口座振替データ削除」参照

ポイント

★振替後に、不能明細のみを検索出力する場合は、**不能明細検索** をクリックすることにより、不能明細が表示されます。

不能明細検索中には、**全件表示** ボタンが表示されます。

全件表示 をクリックすることにより全明細の検索に切り替わります。

★外部ファイル登録された口座振替済データで、返還データがある場合に表示され、返還データの作成ができます。

→「第3章 4.（7）返還データ作成」
参照

(5) 口座振替データ修正

《詳細手順》

口座振替データ修正

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

残高照会 | 入出金明細照会 | 取引状況照会

口座振替取引状況一覧

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 口座振替取引状況一覧

口座情報

会社コード: 0010000001 | 契約口座情報: 090 本部090
企業名: カナシイ | 普通: 1000900

外部ファイル登録の追送データを作成します
追送データ作成

口座振替データ一覧

検索条件

振替指定日検索: 年 月 日 から 年 月 日 検索 クリア

形態検索: 状況検索: WEB通番検索: 0010000001 から 0010000001

選択	メモ情報	振替指定日	形態	件数	合計金額	手数料	状況	エラー等	WEB通番
☒		2012/06/25	WEB	2件	30,000円	-	承認待		0010000001-120621001
☐		2012/06/14	WEB	1件	30,000円	-	承認済		0010000001-120611001

1から2件/2件

選択されたデータの内容を照会、修正、または取り消します。 照会・修正・取消

現在登録されているデータの一覧を出力します。 振替データ一覧票

このデータの「口座振替合計票」を出力します。 口座振替合計票

このデータの「口座振替明細票」を出力します。
☒ 需要家番号昇順 ☐ 需要家番号降順 口座振替明細票
☐ 預金者名カナ50音昇順

このデータの「口座振替明細票」の不能分のみを出力します。
☒ 需要家番号昇順 ☐ 需要家番号降順 口座振替明細票(不能分)
☐ 預金者名カナ50音昇順

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 口座振替取引状況一覧画面 (P 3 - 2 6) から修正する口座振替データを選択し、口座振替データの修正を行います。

(ア) 修正を行う口座振替データを選択します。

(イ) **照会・修正・取消** をクリックします。

メモ

★口座振替データは振替指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

ポイント

★口座振替データの修正は、承認待データのみ可能です。WEB承認不要としている場合は、口座振替データの修正はできません。

★ **振替データ一覧票** をクリックすると、振替一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

★ **口座振替合計票** をクリックすると、該当データの口座振替合計票が、がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

★ **口座振替明細票** をクリックすると、該当データの口座振替明細票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

★ **口座振替明細票 (不能分)** をクリックすると、該当データの口座振替明細票 (不能分) がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

※口座振替明細票および口座振替明細票 (不能分) は出力する順番をラジオボタンで選択することができます。「需要家番号昇順」、「需要家番号降順」、「預金者名カナ50音昇順」に並び替えて出力することができます。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

詳細内容表示

①・②の項目を入力して、「修正ボタン」または「取消ボタン」を押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カナッパ	普通	1000900

① 持込情報

メモ情報

WEB通番	0010000001-120621001	振替指定日	06 月 25 日
形態	WEB	状況	第21回
備考			

② 明細データ一覧

需要家番号 並び替え	引落口座情報(支店・口座)	預金者名(カナ) 50音順で並び替え	引落金額
11111	090 本部090	普通 1000900	15,000 円
1234567	090 本部090	普通 1000900	15,000 円

1から2件 2件

エラーのある明細を表示します

エラー検索

上記のデータを修正します

修正内容の登録

上記のデータを取消します

取消

戻る

本Webサイト上に於ける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

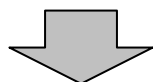
② 詳細内容表示画面が表示されますので、修正を行います。

(ア) 振替指定日を変更する場合は、変更後の振替指定日を指定します。
なお、振替指定日のみを修正する場合は振替指定日修正後、④以降の手順を行います。

(イ) 引落金額を修正する場合は、修正する明細の **修正** をクリックします。

なお、**内容** ボタンが表示されている明細の修正はできません。
→ 「第3章 4. (4) 口座振替データ照会」参照

(ウ) エラーのある明細を検索する場合は、**エラー検索** をクリックするとエラー明細が表示されます。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

金額修正

引落先情報

需要家番号	引落口座情報(支店・口座)	預金者名(カナ・漢字)	引落金額	エラー等
11111	090本部090 普通 1000900	テスト人	15,000 円	

上記の内容で登録します

登録

戻る

本Webサイト上に於ける各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 金額修正画面が表示されますので、修正項目を入力します。

(ア) 登録されている引落金額が表示されますので、引落金額を修正する場合は修正後の引落金額を入力してください。

(イ) 修正内容入力後、**登録** をクリックすると、修正後の振替内容で詳細内容表示画面が表示されます。

メモ

★金額修正画面にて修正した内容は詳細内容表示画面に表示されますが、その画面から登録処理を行わないと実際の口座振替データは修正されません。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) [ログアウト](#)

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 **取引状況照会**

詳細内容表示 ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振振 > 口座振替取引状況一覧 > **詳細内容表示**

①-②の項目を入力して、「修正ボタン」または「取消ボタン」を押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カ シイ		普通 1000900

① 持込情報

メモ情報

WEB番号	0010000001-120621001	振替指定日	06 月 25 日
形態	WEB	状況	承認待
備考	(ア)		

② 明細データ一覧

振替家番号 並び替え		引落口座情報(支店・口座)		引落金額
備考	修正	預金者名(カナ) ひらがなで並び替え		
11111		090 ホンア090	普通 1000900	18,000円
	修正	テストン		
1234567		090 ホンア090	普通 1000900	15,000円
	修正	シンキ 加ウ		

1から2件/2件

エラーのある明細を表示します [エラー検索](#)

合計件数: 2 件
引落合計金額: 33,000円

上記のデータを修正します **(イ)** [修正内容の登録](#)

上記のデータを取消します [取消](#)

[戻る](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 詳細内容表示画面が表示されますので、修正後の内容を確認します。

(ア) 修正内容を確認します。
修正内容が間違っている場合やほかの明細を修正したい場合は、再度、②以降の手順を行います。

(イ) **修正内容の登録** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

修正内容確認

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 口座振替取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 修正内容確認

表示内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

① 口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カナ シイ	普通	1000900

② 持込情報

メモ情報			
WEB通番	0010000001-120621001	振替指定日	06 月 25 日
形態	WEB	状況	承認待ち
備考			

③ 明細データ一覧

需要家番号 備考	引落口座情報(支店・口座) 預金者名(カナ)		引落金額
11111	090 ホンフ090	普通 1000900	18,000円
	テスト		
1234567	090 ホンフ090	普通 1000900	15,000円
	シキ		

1から2件/2件

合計件数: 2件

引落合計金額: 33,000円

③ 登録確認用パスワード入力

以上の内容で間違いがなければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード (ア)

上記のデータを修正します (イ) 登録

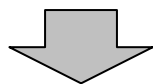
戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 修正内容確認画面が表示されますので、内容確認後、修正内容の登録処理を行います。

(ア) 修正内容を確認後、登録確認用パスワードを入力します。

(イ) **登録** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

登録完了

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 口座振替取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 修正内容確認 > 登録完了

WEB通番「0010000001-120621001」を修正しました。

取引状況照会へ戻りたい場合は「取引状況照会」ボタンを押してください。

取引状況照会 TOP

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 登録確認画面が表示され、修正処理が完了します。

メモ

★ **取引状況照会** をクリックすると、「第3章 4. (4) 口座振替データ照会」の③の口座選択画面に戻ります。

(6) 口座振替データ削除

《詳細手順》

口座振替データ削除

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15)

ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

口座振替取引状況一覧

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 口座振替取引状況一覧

口座情報

金庫コード 0010000001 契約口座情報 090 本部090

企業名 カナシイ 普通 1000900

外部ファイル登録の口座振替データを作成します

口座振替データ作成

口座振替データ一覧

絞り込み検索

振替指定日検索 年 月 日 から 年 月 日 検索

形式検索 状況検索

WEB通番検索 0010000001 から 0010000001

選択	メモ情報	振替指定日	形態	件数	合計金額	手数料	状況	エラー等	WEB通番
☒		2012/06/25	WEB	2件	33,000円	-	承認待		0010000001-120621001
☐		2012/06/14	WEB	1件	30,000円	-	承認済		0010000001-120611001

1から2件/2件

選択されたデータの内容を照会、修正、または取消します

照会・修正・取消 (イ)

現在登録されているデータの一覧を出力します。 振替データ一覧票

このデータの「口座振替合計票」を出力します。 口座振替合計票

このデータの「口座振替明細票」を出力します。

☒ 需要家番号昇順 ☐ 需要家番号降順 ☐ 預金者名カナ50音昇順

このデータの「口座振替明細票」の不能分のみを出力します。

☒ 需要家番号昇順 ☐ 需要家番号降順 ☐ 預金者名カナ50音昇順

☐ 需要家番号降順 ☐ 預金者名カナ50音昇順

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

- ① 口座振替取引状況一覧画面（P 3 - 2 6）から削除する口座振替データを選択し、口座振替データの削除を行います。

(ア) 削除したい口座振替データを選択します。

(イ) **照会・修正・取消** をクリックします。

メモ

- ★口座振替データは振替指定日の最新のものから1画面に5件まで表示されます。6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

ポイント

- ★口座振替データの削除は、承認待データのみ可能です。企業承認不要としている場合は、口座振替データの削除はできません。

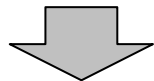
- ★ **振替データ一覧票** をクリックすると、振替一覧票をPDF形式で表示しますので、必要に応じ、印刷またはファイル保存できます。

- ★ **口座振替合計票** をクリックすると、該当データの口座振替合計票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

- ★ **口座振替明細票** をクリックすると、該当データの口座振替明細票がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

- ★ **口座振替明細票（不能分）** をクリックすると、該当データの口座振替明細票（不能分）がPDF形式で表示されますので、必要に応じて印刷またはファイル保存できます。

※口座振替明細票および口座振替明細票（不能分）は出力する順番をラジオボタンで選択することができます。「需要家番号昇順」、「需要家番号降順」、「預金者名カナ50音昇順」に並び替えて出力することができます。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

詳細内容表示

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 口座振替取引状況一覧 > 詳細内容表示

①・②の項目を入力して、「修正ボタン」または「取消ボタン」を押してください。

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カナ シメイ	普通 1000900	

① 持込情報

メモ情報

WEB通番	0010000001-120621001	振替指定日	06 月 25 日
形態	WEB	状況	承認待
備考			

② 明細データ一覧

需要家番号 並び替え		引落口座情報(支店・口座)		引落金額
備考	修正	預金者名(カナ) 並び替え		
11111		090 ホンフ090	普通 1000900	18,000円
	修正	テスト		
1234567		090 ホンフ090	普通 1000900	15,000円
	修正	シンキン 知ウ		

1から2件/2件

エラーのある明細を表示します

エラー検索

合計件数: 2件
引落合計金額: 33,000円

上記のデータを修正します 修正内容の登録

上記のデータを取消します (イ) 取消

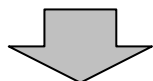
戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 詳細内容表示画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 口座振替データの内容を確認します。

(イ) 削除する場合は **取消** をクリックします。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

取消内容確認

表示内容を確認して、「取消」ボタンを押してください。

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 口座振替取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 取消内容確認

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カナメ		普通 1000900

① 持込情報

メモ情報			
WEB通番	0010000001-120621001	振替指定日	06 月 25 日
形態	WEB	状況	承認待
備考			

② 明細データ一覧

需要家番号 備考	引落口座情報(支店・口座) 預金者名(カナ)	引落金額
11111	090 ホンワ090 普通 1000900	18,000円
1234567	090 ホンワ090 普通 1000900	15,000円
	シンケン 知ウ	

合計件数: 2 件
引落合計金額: 33,000 円

③ 登録確認用パスワード入力

以上の内容で間違いなければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード (ア)

上記のデータを取消します (イ)

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 取消内容確認画面が表示されますので、内容確認後、取消処理を行います。

(ア) 登録確認用パスワード
取消内容を確認後、登録確認用パスワードを入力します。

(イ) をクリックします。

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/06/21 09:20 ログイン (前回 2012/06/21 09:15) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

取消完了

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座選択 > 口座振替取引状況一覧 > 詳細内容表示 > 修正内容確認 > 取消完了

WEB通番「0010000001-120621001」を取り消しました。

この登録は以降、取引状況照会での状況が「取消」になります。
取引状況照会へ戻るには「取引状況照会ボタン」を押してください。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 取消完了画面が表示され、削除処理が完了します。

メモ

★ をクリックすると、「第3章 4. (4) 口座振替データ照会」の③の口座照選択画面に戻ります。

(7) 返還データ作成

《詳細手順》

返還データ作成

金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者様 2012/08/17 10:24 ログイン (前回 2012/08/17 09:56) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

詳細内容表示

ホーム > メイン > 取引状況照会 > 口座振替 > 口座振替取引状況一覧 > 詳細内容表示

口座情報

会社コード	0010000001	契約口座情報	090 本部090
企業名	カシヤ		普通 1000900

① 持込情報

メモ情報

WEB通番	0010000001-120815001	振替指定期	08 月 16 日
形態	ファイル	状況	返還済
備考			

② 明細データ一覧

需要家番号	引落口座情報(支店・口座)	引落金額
備考	預金者名(カナ)	
	50口座で北の替	
23476	001 ンホ001 普通 1000900	1,000円
	キヨトウ シロウ	
45678	002 ンホ002 普通 134567	20,000円
	シケン イ知ウ	

1から2件/2件

合計件数: 2 件

手数料合計金額 0円

振替済件数 2 件

振替済金額 21,000円

振替不能件数 0 件

振替不能金額 0円

引落合計金額: 21,000円

外部ファイル登録の返還データを作成します

返還データ作成

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 詳細内容表示画面（P 3－2 8）から返還データを作成します。

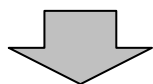
② 返還データ作成 をクリックします。

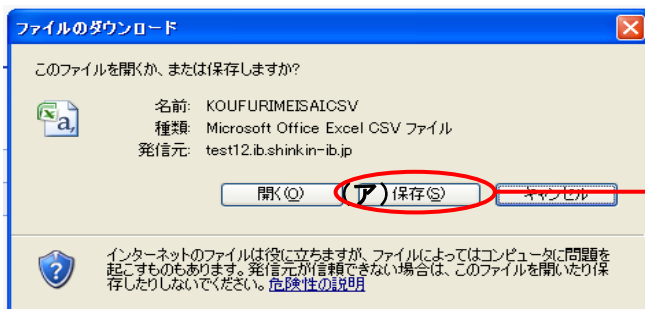
メモ

★返還データの作成は口座振替取引状況一覧画面（P 3－2 6）からでもできます。
手順は、口座振替取引状況一覧画面から返還データを作成する口座振替データを選択し、**返還データ作成** をクリックします。
それ以降の手順は③～⑤と同様です。

ポイント

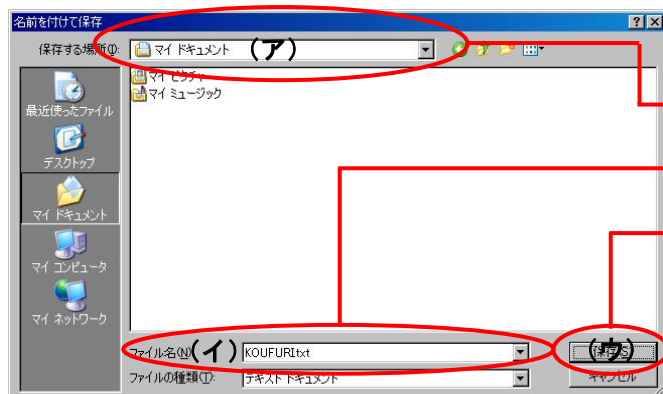
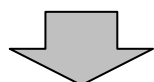
★返還データ作成できる口座振替データは、「外部ファイル登録」で登録された口座振替済のデータのみとし、返還はFD等へDOSフォーマット形式で行います。





③ ファイルダウンロードの画面が表示されるので、処理方法を選択します。
 なお、③～⑤の画面はご使用のOS・ブラウザ等により異なる場合があります。

(ア) **保存** をクリックします。

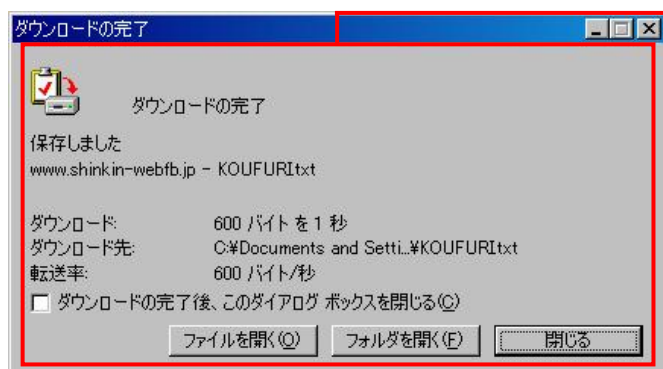
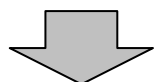


④ 保存先を指定する画面が表示されますので、保存先を指定します。

(ア) 保存先を指定します。

(イ) ファイル名を指定します。

(ウ) **保存** をクリックします。



⑤ ダウンロード完了画面が表示され、返還データ作成処理が終了します。
 (ブラウザの設定により完了画面が表示されない場合があります)