１６．口座振替契約情報照会をするには

口座振替契約情報照会では、口座振替における契約情報を照会します。

口座振替契約情報照会を行う手順は次の通りです。

≪業務の流れ≫

１．利用者がログインを行う

口座振替契約情報照会を行う利用者がログインします。

２．メイン画面より契約情報照会・登録を選択する

メイン画面より【契約情報照会・登録】を選択していただきます。

３．サブメニューから口座振替契約情報を選択する

サブメニューまたは、利用メニューより【口座振替契約情報】を選択していただきます。

４．口座振替契約情報の照会を行う

選択した企業の登録内容の確認が可能です。

⇒≪P3 - 186≫

≪詳細手順≫

口座振替契約情報照会

① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【口座振替契約情報】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第３章　１９．（３）利用権限変更」参照

③ 企業選択画面が表示されます。

（ア）口座振替契約情報照会を行う企業を選択します。

（イ）選択 をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様ＩＤでご利用いただける、口座振替契約を行っている企業（会社コード）の付替先口座です。

④　選択した企業の口座振替契約情報照会画面が表示されます。